

Retningslinjer for parkering ved Nævnenes Hus

Formål

Formålet med disse retningslinjer er at beskrive procedurerne i forbindelse med parkering ved Toldboden 2, for medarbejderne i Nævnenes Hus, Taksationssekretariatet og Minksekretariatet, samt for nævnsmedlemmer og gæster.

Afgrænsning

Disse retningslinjer gælder for:

- Medarbejdere i Nævnenes Hus, Taksationssekretariatet og Minksekretariatet, som ønsker at benytte p-faciliteterne ved Toldboden 2.
- Gæster, nævnsmedlemmer og andre, som ønsker at benytte p-faciliteterne ved Toldboden 2.

Beskrivelse

I det følgende er vilkårene for parkering beskrevet for hhv. *medarbejdere* (i Nævnenes Hus, Taksationssekretariatet og Minksekretariatet), *nævnsmedlemmer* og *gæster*.

Medarbejdere

- Medarbejdere, som ønsker at benytte p-faciliteterne i området "PRIVAT OMRÅDE - KUN FOR LEJERE" på niveau -1 og -2 (se hvor på billedet), tilmelder sig parkeringsordningen ved at udfylde blanketten "Parkeringsaftale" (bilag 1). Herefter indsendes den udfyldte blanket til parkering@naevneneshus.dk, brugeroprettelse@naevneneshus.dk og koncernhr@em.dk i samme mail.
- Medarbejdere, der ønsker at ændre i de oplysninger, der er registeret i forbindelse med indmeldelse i parkeringsordningen; fx ved bilskifte, tilføjelse af en ny nummerplade eller lignende skal sende oplysninger om ændringer til parkering@naevneneshus.dk. OBS ajourføring af data tager op til 2 dage.
- Medarbejdere, som ønsker at opsige parkeringsaftalen skal sende en mail til Parkering@naevneneshus.dk. Opsigelsen gælder fra næstkommende opkrævning. Betalinger, der allerede er gennemført, refunderes ikke helt eller delvist.
- Alle indmeldelser, ændringer og opsigelser vedr. parkeringsordningen er først gyldige, når der foreligger en kvittering fra Parkering@naevneneshus.dk.
- Tilmelding til parkeringsordningen gælder for et kalenderår ad gangen og aftalen fornyes automatisk indtil den opsiges eller ansættelsen i Nævnenes Hus ophører.

Ansvar for retningslinjerne

Administrationen

Ledelsessekretariatet

Godkendt af:

Søren Kaack Hansen

Kontaktperson:

Britta Jeanette Knudsen

Historik

Trådt i kraft: 04-04-2022

NÆVNESES HUS

Toldboden 2

8800 Viborg

Tlf. 72 40 56 00

CVR-nr. 37 79 55 26

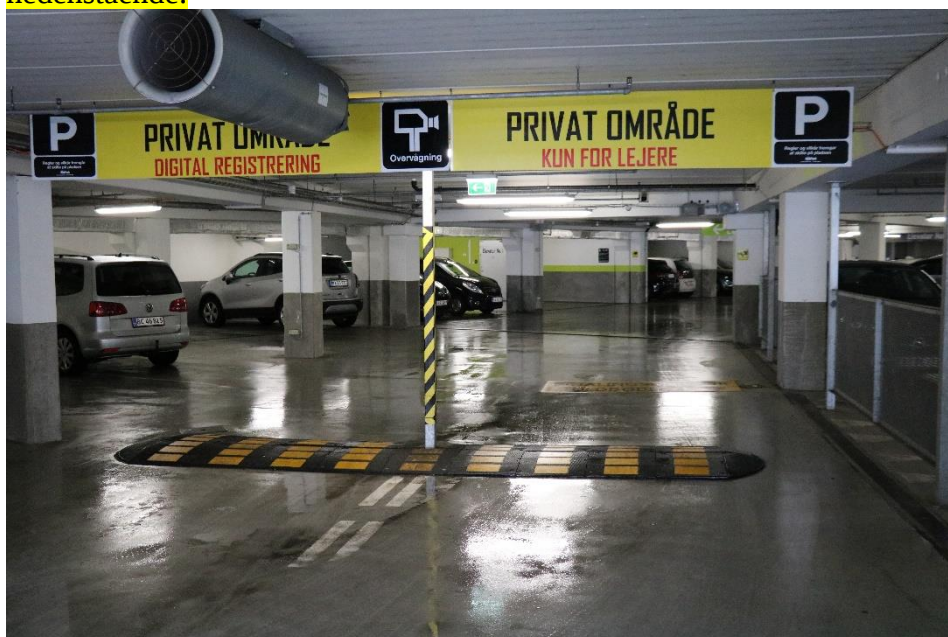
EAN nr. 5798000026070

- Tilmelding til parkeringsordningen giver mulighed for, men ikke ret til, at parkere, i det omfang der er ledige pladser de anviste steder.
- Prisen for deltagelse i parkeringsordningen udgør kr. 500 kr. årligt. Ved indmeldelse i parkeringsordningen efter den 30. juni udgør prisen for det første år 250 kr.
- Betaling for deltagelse i parkeringsordningen foretages ved løntræk en gang årligt.
- Parkeringsaftalen kan opsiges af Nævnenes Hus med 2 måneders varsel til den 1. januar. Nævnenes Hus' opsigelse af parkeringsaftalen kan ske ved opslag på Intranettet.

Særligt for medarbejdere i Taksationssekretariatet og Minksekretariatet:

- Medarbejdere, som ønsker at benytte p-faciliteterne, skal tilmelde sig parkeringsordningen ved at udfylde blanketten "Parkeringsaftale" (bilag 1) og indsender **kun** blanketten til parkering@naevneneshus.dk.
- Betaling for deltagelse i parkeringsordningen opkræves af Nævnenes Hus, direkte til Taksationssekretariatet og Minksekretariatet en gang årligt.
- Parkeringsaftalen kan opsiges af Nævnenes Hus med 2 måneders varsel til den 1. januar. Opsigelse af parkeringsaftalen kan ske ved skriftlig orientering til sekretariaterne.

Medarbejderparkering (for tilmeldte) finder sted ved at køre over "bumpet" og man må parkere på den anden side af skiltene på nedenstående:



Nævnsmedlemmer

- Nævnsmedlemmer køber en parkeringsbillet til de parkeringsområder, hvor der er skiltet med sort skilt med " *P_{info} - Privat område*" (se nedenstående). Udlæg til parkering afregnes

- Nævnsmedlemmer må ikke benytte parkeringsområder, hvor der er skiltet med ” PRIVAT OMRÅDE - KUN FOR LEJERE”.

- Gæster henvises til at benytte parkeringsområderne, der er skiltet med sort skilt med "*P_{info} - Privat område*" (se nedenstående). Gæster må i udgangspunktet ikke benytte parkeringsområder, hvor der er skiltet med "PRIVAT OMRÅDE - KUN FOR LEJERE".

- Særlige gæster kan ved behov registreres af Administrationen i parkeringssystemet, eller der kan udleveres en dagsbillet.

P
INFO

PRIVAT OMRÅDE
Alle dage fra 00.00 - 24.00

Parkering tilladt i max. 2 timer med korrekt indstillet p-skive.

Øvrig parkering kun tilladt mod gyldig betaling med korrekt registrering af nummerplade.

Betaling skal ske via betalingsapp.

Parkering med gyldigt dagskort kun tilladt i p-kælderen.

Parkering kun tilladt i afmærkede p-båse.

Ved overtrædelse pålægges et kontrolgebyr på kr. 750,- pr. påbegyndt døgn.

Parkeringsområdet anvender privatretlige regler.

70 22 12 45 **UNOPARK**
www.unopark.dk • +45 70 22 02 72

PARKÉR OG BETAL MED EASYPARK

Total med **MobiliaPay** Kundeservice 70 22 12 45

easypark område **2511**

Total med **MobiliaPay** **ParkOne** Kundeservice 70 53 01 01

ParkMan

- Administrationen er ansvarlig for registreringen i P-systemet:
- Administrationen står for registreringer i parkeringssystemet.
- Nævnenes Hus hæfter ikke for fejl i registreringen, såfremt informationer der er modtaget er forkerte eller mangelfulde.
- Nævnenes Hus hæfter ikke for parkeringsbøder, som modtages som følge af brud på efterlevelse af retningslinje.